



Változtatás átvezetésére

Kötelezett példány:  nem kötelezett példány

Példányszám:

## MUNKAUTASÍTÁS A GYÓGYSZEREK RENDELÉSÉRŐL ÉS TÁROLÁSÁRÓL

### MU 002. RE

**Készítette:** Dr. Domján Andrea  
tanszékvezető ápoló

**Átvizsgálta:** Dr. Vánca Andrea  
MICS vezető

**Jóváhagyta:** Prof. Dr. Szekanecz Zoltán  
tanszékvezető

		Módosítások
<b>Sorszáma</b>	<b>Dátuma</b>	
1.		
2.		
3.		

Az Reumatológiai Tanszéken folyó betegellátási tevékenység során alkalmazott gyógyszerekre vonatkozó szabályok megállapítása, valamint a gyógyszergazdálkodás kérdése a tanszék vezetőjének hatáskörébe tartozik.

A gyógyszerrendelés engedélyezését valamint az ellenőrzési feladatokat a tanszékvezető írásos megbízás formájában átruházhatja.

## **I. Gyógyszerrendelés**

A tanszék aktuális gyógyszerigénylését az ellátott betegek kezelési szükségleteihez tervezetten kell meghatározni.

A gyógyszer rendelése a MED-SOL számítógépes rendszeren keresztül elektronikus úton történik.

A rendelés folyamatos, az aktuális szükséglet szerinti időben és mennyiségben.

A gyógyszer megrendelése, az írásban megbízott szakdolgozók feladata. A jóváhagyás joga a gyógyszerfelelős orvost, annak távollétében helyettesét illeti meg. Rendkívüli helyzetben a tanszék bármelyik szakorvosa jogosulttá válik.

Az infúziók rendelése hetente egyszer (pénteken) történik a MED- SOL számítógépes rendszeren keresztül.

Az infúzió rendelése és jóváhagyása a gyógyszereknél leírtak szerint történik.

## **II. Gyógyszerszállítás**

A tanszék által rendelt gyógyszerek és infúziós oldatok az egyetemi gyógyszertárból kerülnek beszerzésre.

Az igényelt gyógyszerek és infúziók kiszállítását a központi szállítási szolgálat végzi, melyet az infúziós laboratórium illetve az egyetemi gyógyszertár által hitelesített és szállítólevélként kezelt megrendelés másolati példányával ad át a rendelést feladó munkatársnak.

A tanszéken, a gyógyszert ill. infúziót szállító cég képviselője kiadási bizonylattal adja át a rendelést leadó munkatársnak, aki a gyógyszert tételesen átveszi, az átvételt aláírásával igazolja.

A gyógyszereszállítást a gyógyszerfelelős orvos szűrőpróbaszerűen ellenőrzi.

## **III. Gyógyszertárolás**

A hűtést nem igénylő gyógyszerek tárolása a fekvőbeteg osztályon, zárható szekrényben történik.

A  $+2^{\circ}\text{C}$  -  $+8^{\circ}\text{C}$  közötti tárolást igénylő gyógyszerek elhelyezése a Tanszék egy zárható folyosóján, illetve a II. sz. szakrendelőben lévő, kalibrált hőmérővel felszerelt hűtőszekrényekben történik.

A gyógyszerek helyes tárolásáért, szavatosságuk érvényességéért az osztályvezető főnővér felelős.

Ennek helyességét a gyógyszerfelelős orvos szűrőpróbaszerűen ellenőrzi. A gyógyszerek tárolásakor az alábbi szabályok betartása kötelező:

- A gyógyszereszekrényben érvényes szavatosságú gyógyszer helyezhető el.
- Lejárt szavatosságú, megrongálódott, vagy egyéb ok miatt felhasználásra nem kerülő gyógyszer tárolását jól elkülöníthető helyen **NEM FELHASZNÁLHATÓ** felirattal ellátva kell elvégezni.
- A gyógyszereket abc sorrendben, lejáratuk szerint kell elhelyezni. A gyógyszereket eredeti csomagolásukban kell tartani.
- A betegnek kiosztott, de felhasználásra nem kerülő gyógyszereket veszélyes hulladékként meg kell semmisíteni. Eredeti csomagolásába nem helyezhető vissza, még abban az esetben sem ha egyébként beazonosítható lenne.
- A gyógyszeres hűtőszekrény hőmérsékletét naponta kell ellenőrizni. Normál esetben a hőmérséklet  $+2^{\circ}\text{C}$  és  $+8^{\circ}\text{C}$  közötti éréken mozog. Eltérés esetén a hőmérsékletet szabályozó gomb állítását kell elvégezni, amennyiben a kívánt eredményt nem következik be, a gyógyszer tárolására másik hűtőszekrényt kell beállítani.

## V. Gyógyszerosztás

A beteg részére a kezelőorvos által indikált gyógyszereket a szakápoló adja be. Külön felhatalmazás alapján a szakápoló is indikálhat gyógyszert. (1. sz. melléklet)

A gyógyszer beadásának elrendelése írásban, a lázlapon történik. A kezelőorvos rendkívüli esetben telefonon is adhat utasítást a gyógyszerbeadásra vonatkozóan. Ebben az esetben a rendelést végrehajtó szakdolgozó köteles feljegyzést készíteni az ápolási dokumentációban az alábbi adatok feltüntetésével:

- gyógyszer neve, dózisa
- gyógyszer beadásának formája
- rendelésidőpontja
- az elrendelő orvos neve
- a gyógyszer beadását végző aláírása

Telefonon történő gyógyszerrendelés esetén a legrövidebb időn belül, de legkésőbb a következő orvosi viziten az elrendelő orvosnak a rendelt gyógyszereket lázlapra fel kell vezetni.

A tanszéken a betegek egész napra szóló gyógyszereiket egyszerre, reggel kapják meg. Nem önellátó betegnél, illetve egyéb ok miatt önálló gyógyszerbevételt gátló esetekben

(zavartság, suicid hajlam, stb.) az ápolónő köteles a betegnek beadni az egyszeri gyógyszeradagot. A beadás tényét az ápolási dokumentációban kell rögzíteni.

Parenterális gyógyszerek esetében az elrendelés az előzőek szerint kell végezni.

A parenterális készítmények beadását intramusculáris, subcután, intracután formában az ápolónő önálló funkciójában elvégzi. Infúziós terápia és intravénás injekciók beadását a tanszékvezető írásos megbízásával rendelkező szakdolgozó végezheti el.

Parenterális készítmények beadásakor az ampullákat mindaddig meg kell őrizni, amíg a terápia tart, és a beadás dokumentumai nem készültek el.

Téves gyógyszerbeadás, gyógyszercserre esetén az észlelést követően a kezelőorvost haladéktalanul értesíteni kell, s a továbbiakban az utasítása szerinti tevékenységet kell elvégezni. Minden a gyógyszerrel kapcsolatos eseményt, eltérést, intézkedést az ápolónőnek az ápolási dokumentációban a kezelőorvosnak a dekurzus lapban kell rögzíteni.

A munkautasításban foglaltak a tanszék valamennyi dolgozójára visszavonásig érvényesek.